Утверждаю
Директор школы
_____ О.А. Эйшнер
«__» _____ 2015 г.

Положение
о приёме граждан в МОУ « Яблоневская ОШ»
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
(с изменениями от 31.12.2015 г, от 29.12.2018 г., от 22.01.2020 г.)

I.Общие положения

1.1.Положение о приёме граждан в МОУ «Яблоневская ОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Положение) разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32. и призвано обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2.Правила приёма граждан устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Учреждение) самостоятельно, отражается в Уставе и доводится до сведения общественности.

II.Приём в общеобразовательную организацию

2.1. Правила приёма в МОУ «Яблоневская ОШ» должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.2. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования и молодёжной политики муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

-наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории. не позднее 1 июля текущего года.

2.4 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя. отчество (последнее - при наличии) ребёнка:

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя. отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Утверждённая форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории:

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами пли лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ. подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законными представителями) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.9. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, выписки текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года)

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый

класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих па закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

2.18. Прием в первый класс для обучения в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется в будние дни с 08:00 до 16:00.

2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.21. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором школы до начала приёма заявлений в 1 класс.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Заключительные положения.

3.1.Спорные вопросы по приёму обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения. регулируются учредителем.

3.2.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и введения к действие приказом директора: доводится до сведения учителей, обучающихся и родителей (законных представителей).