

**Управление образования и молодежной политики
муниципального образования - Кораблинский муниципальный район
Рязанской области**

П Р И К А З

«16» декабря 2019 г.

№141о/д

г. Кораблино

**Об утверждении порядка выдачи разрешений на обучение детей
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет**

В соответствии со ст.67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об управлении образования и молодежной политики Кораблинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (приложение №2).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет. (Приложение №3).

4. Содержание данного приказа довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

5.1. При приеме детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет, руководствоваться в работе настоящим Порядком и Положением.

5.2. Обеспечить своевременное информирование о действующем Порядке и Положении родителей (законных представителей) при их обращении в муниципальные общеобразовательные учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника сектора управления образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области Чулкову О.В.

Начальник

И.В. Сивцова

С приказом ознакомлен:

«16» декабря 2019 г.



Чулкова

О.В. Чулкова

ПОРЯДОК

выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Порядок) регламентирует процедуру выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области (далее – общеобразовательные учреждения и Управление образования), на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Комиссия) при Управлении образования, осуществляющего полномочия в сфере образования.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

В случае если общеобразовательное учреждение не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители (законные представители) вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

2. Организация работы

2.1. Для получения разрешения на прием в общеобразовательное учреждение ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка представляют в Управление образования следующие документы:

- 1) личное заявление (Приложение №1 к Порядку);
- 2) для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев - документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией);
- 3) для детей старше 8 лет - документы, содержащие объяснение причин начала

обучения ребенка в общеобразовательном учреждении позже достижения им возраста 8 лет.

4) свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы (характеристику из образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования; заключение педагога-психолога о готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении и т.п.).

2.2. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешений осуществляется Комиссией, создаваемой приказом начальника Управления образования и действующей на основании Положения о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Положение).

2.3. Разрешение, как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, оформляется Управлением образования на основании принятого Комиссией решения.

2.4. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о выдаче разрешения и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.1. Порядка, направляются в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Управлении образования.

2.5. Учет поступивших в Комиссию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) детей и принятых по ним решений осуществляется Комиссией в журнале учета выдачи разрешений на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет. (Приложение №4 к Порядку).

Срок рассмотрения Комиссией заявления о выдаче разрешения не более 7 рабочих дней со дня получения.

2.6. Управление образования в течение 3 рабочих дней после принятия

Комиссией решения, направляет:

1) при выдаче разрешения – родителю (законному представителю) ребенка разрешение (Приложение №2 к Порядку);

2) при отказе в выдаче разрешения - родителю (законному представителю) ребенка - уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложение №3 к Порядку).

2.7. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

- наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отсутствие полного пакета документов, указанных в п. 2.1. Порядка;
- несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса;
- предоставление родителей (законных представителей) ребенка недостоверных сведений, документов;
- иные причины.

2.8. Общеобразовательные учреждения осуществляют прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей общеобразовательной организацией.

Приложение №1
к Порядку
выдачи разрешений на прием детей
в муниципальные общеобразовательные
учреждения на обучение
по образовательным программам
начального общего образования
в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

Начальнику УО и МП Кораблинского района

_____ (Ф.И.О. начальника)
от _____
(указать Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
паспорт _____

(серия, номер, когда и кем выдан)
проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на прием в 1 класс моего ребенка

_____ (фамилия имя отчество ребенка)
в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

На 1 сентября 20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ месяцев
Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте
подтверждаю справкой от " ____ " _____ 20__ г., выданной _____

_____ (наименование медицинской организации)
С условиями и режимом организации образовательного процесса в
_____ (наименование общеобразовательного учреждения)
ознакомлен(а) и соглас _____.

Претензий к условиям обучения не имею _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение №2
к Порядку
выдачи разрешений на прием детей
в муниципальные общеобразовательные
учреждения на обучение
по образовательным программам
начального общего образования
в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

Родителю (законному представителю) _____

(Ф.И.О.)

РАЗРЕШЕНИЕ

на прием в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Управление образования и молодежной политики муниципального образования –
Кораблинский муниципальный район Рязанской области на основании заключения
Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
разрешает прием

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), что предусмотрено законом

В _____
(наименование общеобразовательной организации)

Начальник

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

Приложение №3
к Порядку
выдачи разрешений на прием детей
в муниципальные общеобразовательные
учреждения на обучение
по образовательным программам
начального общего образования
в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное
общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам
начального общего образования в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

Управление образования и молодежной политики муниципального образования -
Кораблинский муниципальный район Рязанской области уведомляет, что по результатам
рассмотрения заявления, а также приложенных к нему документов, гражданки (ина)

(Ф.И.О.)

на основании заключения Комиссии от «___» _____ 20___ г. № _____
в выдаче разрешения на прием ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

В _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

на обучение по образовательным программам начального общего образования, отказано.

Основание для отказа: _____

(указание причин)

Начальник

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

Приложение №4
к Порядку
выдачи разрешений на прием детей
в муниципальные общеобразовательные
учреждения на обучение
по образовательным программам
начального общего образования
в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

Журнал учета выдачи разрешений на прием ребенка в муниципальные
общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам
начального общего образования в возрасте 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка, указанного в заявлении, дата его рождения	Наименование общеобразовательного учреждения	Дата, номер разрешения	Дата, номер уведомления об отказе в выдаче разрешения, основания отказа	ФИО специалиста принявшего/выдавшего документ

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

1. Общие положения

1.1 Положение регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению образования и молодежной политики муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области, на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Положение, Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, Положением.

2. Формирование, состав Комиссии

2.1 Решение о создании Комиссии, утверждении ее персонального состава, изменении состава Комиссии или прекращении деятельности Комиссии оформляются приказами начальника управления образования и молодежной политики муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области (далее – Управление образования).

2.2 Комиссия создается в количестве пяти человек из представителей Управления образования, муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.3 Основанием для изменения состава Комиссии может быть личное

письменное заявление либо изменение должности или места работы (увольнение).

3. Компетенция Комиссии

3.1 В компетенцию Комиссии входит рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее - Разрешение).

3.2 Комиссия вправе:

- 1) принимать решения по вопросам в пределах компетенции о даче Разрешений либо об отказе в даче Разрешений;
- 2) запрашивать у руководителей общеобразовательных учреждений информацию, необходимую для принятия решения.

3.3 Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

3.4 Заместитель председателя Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии в отсутствие председателя Комиссии.

3.5 Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) координирует работу членов Комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний Комиссии и Журнал учета выдачи Разрешений;
- 5) осуществляет подготовку решений Комиссии и направление их в Управление образования; Разрешений и уведомлений, направляемых родителям (законным представителям)

3.6 Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;
- 2) участвуют в принятии решения по результатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений, документов о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

4. Порядок работы Комиссии

4.1 Основанием для начала работы Комиссии является поступившее из Управления образования заявление от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет о выдаче Разрешения.

4.2 По результатам рассмотрения заявления секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии с указанием решения Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.3 Решения Комиссии правомочны при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.4 Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Управлении образования в течение двух лет.

5. Заключительные положения

5.1 Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

5.2 Лица, работающие в составе Комиссии, не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.

Состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1.	Сивцова Ирина Валентиновна	Начальник управления образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области, <u>председатель комиссии.</u>
2.	Бровкина Любовь Степановна	Начальник отдела общего среднего и дошкольного образования управления образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области, заместитель <u>председателя комиссии.</u>
3.	Чулкова Ольга Викторовна	Начальник сектора управления образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области, <u>секретарь комиссии.</u>
4.	Прохорова Галина Евгеньевна	Педагог-психолог муниципального дошкольного образовательного учреждения Кораблинский детский сад «Солнышко» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области, <u>член комиссии.</u>
5.	Шашкина Марина Евгеньевна	Учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Кораблинская средняя школа имени Героя Российской Федерации И.В. Сарычева», <u>член комиссии.</u>