

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Яблоневская основная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОУ «Яблоневская ОШ»

Протокол №1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Яблоневская ОШ»

О.А.Эйшнер.

Приказ №1 от 31.08.2022 г



**Положение об организации
детско-родительского клуба
«Растем вместе»
дошкольной группы МОУ «Яблоневская ОШ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности детско-родительского клуба и устанавливает примерный порядок его работы.

1.2 Детско-родительский клуб – организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов, родителей, детей, посещающих дошкольную группу по всестороннему сопровождению воспитания и развития дошкольников.

1.3 Настоящее положение разработано в целях совершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников дошкольной группы с родителями, создание единого образовательного пространства «ДОУ - семья».

1.4 Детско-родительскому клубу присваивается наименование «Растем вместе»

1.5. Руководителем детско-родительского клуба является зам.директора по ДО.

1.6 В состав детско-родительского клуба входят: воспитатель дошкольной группы, медицинская сестра, педагог - психолог, зам.директора по ДО, родители воспитанников.

1.7. Деятельность родительского клуба регулируют следующие нормативно-правовые и методические документы:

- Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»
- Конвенция ООН о правах ребенка,
- Семейный Кодекс Российской Федерации,
- Закон Российской Федерации «Об образовании»,
- Устав школы и настоящее Положение.

- Методическое письмо Министерства образования РФ /30-16 "Об использовании в практической деятельности образовательных учреждений методических рекомендаций, программ, технологий, моделей педагогического взаимодействия с семьей";
- Лицензия на образовательную деятельность;

2. Основные цели и задачи детско-родительского клуба

2.1. Цели деятельности родительского клуба:

- Установление сотрудничества коллектива дошкольной группы и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников;
- Оказание консультативной помощи семьям воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;
- Формирование у родителей активной позиции по отношению к собственному здоровью и здоровью детей.
- Всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих учреждение;
- Психолого-педагогическое просвещение родителей.
- Разнообразить формы общения с родителями (тренинги, беседы, консультации, анкетирование, обмен семейным опытом, открытые занятия, спартакиады, досуги и т. д.).

2.2. Основными задачами родительского клуба являются:

- Повышать педагогическую культуру родителей;
- Оказывать всестороннюю помощь и поддержку родителям в вопросах оздоровления детей, укрепления защитных сил организма;
- Выявлять и транслировать положительный семейный опыт по воспитанию и обучению детей;
- Содействовать сплочению родительского коллектива ;
- Способствовать установлению доверительных отношений между родителями и коллективом детского сада.
- Обеспечение эффективного взаимодействия между дошкольной группой и родителями воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях дошкольной группы и семьи;
- Оказание всесторонней психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, посещающим дошкольную группу в обеспечении всестороннего гармоничного развития;
- Психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;

3. Организация деятельности детско-родительского клуба

3.1. Деятельность родительского клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

3.2. Деятельность родительского клуба осуществляется на добровольной основе. Участники клуба имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.

3.3. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет зам.директора по ДО. Заместитель заведующей по ДО ведет планирование и учет деятельности родительского клуба с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников дошкольной группы, а также в соответствии с современными методическими требованиями

3.4. Деятельность Клуба осуществляется по направлениям:

.Информационно-просветительское:

-обеспечение родителей информацией о ДОУ и документацией, регламентирующей деятельность ДОУ;
- организация работы клуба с коллективом родителей;
-индивидуально-педагогическая помощь;
- использование разнообразных средств актуальной информации для родителей, разработка и реализация нетрадиционных форм взаимодействия с родителями.);

Организационно-посредническое :

- вовлечение родителей в образовательный процесс дошкольной группы;

Организационно-педагогическое :

-осуществление консультационной помощи родителям (законным представителям) по проблемам воспитания детей раннего возраста, разработка рекомендаций по созданию условий в домашней среде для полноценного психического и физического развития детей, вовлечение родителей в совместную с детьми и педагогами деятельность в клубе, участие в досуговых, оздоровительных мероприятиях, оказание посильной помощи дошкольной группе.

Формы работы с родителями:

- семинары-практикумы;
- игры и упражнения;
- музыкально-танцевальные этюды;
- художественно-творческая деятельность;
- круглые столы;
- дискуссии;
- тренинги;
- презентация информационных буклетов.

3.6. Содержание деятельности родительского клуба должно быть

- доступно для совместного выполнения взрослыми и ребенком;
- направлено на развитие эмоциональной сферы, партнерских доверительных отношений родителей и детей;
- решать оздоровительные, воспитательные и образовательные задачи.

4. Подготовка и проведения занятий родительского клуба

4.1 Родительский клуб проводится 1 раз в месяц.

4.2 Тематика заседаний родительского клуба определяется реальными запросами и потребностями родителей.

Взаимодействие с семьями в дошкольной группы строится с учетом родительского стажа, уровня образования родителей, их интересов и потребностей в психолого-педагогической информации.

4. Управление родительским клубом

4.1. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет зам.директора по ДО

4.2. Педагоги и воспитатель родительского клуба ведут планирование и учет его деятельности с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников дошкольной группы, а также в соответствии с современными методическими требованиями.

5.Права и обязанности участников клуба:

5.1. Родители (или законные представители) имеют право на:

- обучение методам оздоровления детского организма способствующим снижению заболеваемости;
- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам воспитания и развития ребенка;

- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Педагоги и воспитатель дошкольного образовательного учреждения имеют право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- внесение изменений в план работы клуба при возникновении новых запросов родителей, смене интересов;

5.3. Дошкольное образовательное учреждение обязано:

- организовать работу клуба в соответствии с планом, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением, и с учетом интересов и потребностей родителей;

- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.

6. Административная поддержка деятельности Клуба

6.1. Создание материально-технических условий для деятельности клуба: выделение помещений, необходимых канцелярских товаров, услуг ксерокопирования и др.

6.2. Обеспечение запроса родителей на встречу со специалистами дошкольного образовательного учреждения и социальными партнерами.

6.3. Участие в итоговых заседаниях клуба с целью вынесения экспертной оценки, проделанной работы участниками клуба в целом.

7. Документация

7.1. Положение о клубе

7.2. План работы клуба

7.3. Список участников клуба

7.4. Сценарии проведенных мероприятий

7.5. Анализ проведенной деятельности

7.6. Анкеты, отзывы родителей – членов клуба